

FFURFLEN ASESU RISG

Defnyddir y ffurflen hon i gynnal asesiad risg ar gyfer achosion disgyblu ynghylch camymddwyn anacademaidd, ar gyfer achosion addasrwydd i astudio, ac ar gyfer achosion addasrwydd i ymarfer.

Rhaid anfon ffurflenni asesu risg wedi eu llenwi naill ai trwy'r e-bost neu'r post i:

(ar gyfer yr e-bost)

Yr e-bost: secases@pcydds.ac.uk
Pwnc: Asesiad risg + rhif achos

(ar gyfer y post)

Swyddfa'r Pro Is-Ganghellor Cysylltiol
(Profiadau Myfyrwyr)
Campws Caerfyrddin
Caerfyrddin
SA31 3EP

ADRAN A:

Manylion yr aelod o'r staff a fydd yn cynnal yr asesiad risg

Enw'r Aelod o'r Staff:	
Cyfeiriad Cyswllt:	
Rhif Ffôn Cyswllt:	
Cyfeiriad e-bost:	

Manylion y Myfyriwr

Enw'r Myfyriwr:	
Rhif Myfyriwr:	
Cyfeiriad Cyswllt:	
Rhif Ffôn Cyswllt:	
Cyfeiriad e-bost:	
Rhaglen Astudio:	
Lefel astudio:	
Patrwm astudio:	<input type="checkbox"/> Amser llawn <input type="checkbox"/> Rhan-amser <input type="checkbox"/> Dysgu o Bell
Y Gyfadrn/Yr Ysgol/Y Ganolfan (fel y bo'n berthnasol):	
Campws:	

ADRAN B: Manylion yr asesiad risg

<p>Beth yw'r risgiau i les a diogelwch y myfyriwr?</p> <p>(bydd y blwch hwn yn ehangu wrth i chi deipio neu cewch chi amgáu taflenni ychwanegol)</p>
<p>Beth yw'r risgiau i les a diogelwch eraill?</p> <p>(bydd y blwch hwn yn ehangu wrth i chi deipio neu cewch chi amgáu taflenni ychwanegol)</p>

Beth yw'r risgiau i eiddo'r Brifysgol neu unrhyw leoliadau eraill sy'n gysylltiedig â'r Brifysgol?
Beth yw'r risgiau i enw da'r Brifysgol?
Pa fesurau sydd eu hangen i reoli'r risg(iau)/pryder(on) a'u rhoi ar waith? <small>(bydd y blwch hwn yn ehangu wrth i chi deipio neu cewch chi amgáu taflenni ychwanegol)</small>
Pa drefniadau cymorth y mae angen eu rhoi ar waith? <small>(bydd y blwch hwn yn ehangu wrth i chi deipio neu cewch chi amgáu taflenni ychwanegol)</small>
Pa gamau y mae angen eu cymryd gan bwy ac erbyn pryd? <small>(bydd y blwch hwn yn ehangu wrth i chi deipio neu cewch chi amgáu taflenni ychwanegol)</small>
Yn achos gwahardd rhag astudio, nodwch a argymhellir gwaharddiad rhannol neu un cyflawn a nodi'r cyfnod sefydlog a dyddiad yr adolygiad. <small>(bydd y blwch hwn yn ehangu wrth i chi deipio neu cewch chi amgáu taflenni ychwanegol)</small>
Yn achos eithrio o unrhyw un neu bob un o diroedd a chyfleusterau'r Brifysgol, rhowch fanylion a yw hyn yn waharddiad rhannol neu gyflawn a nodi hyd y cyfnod sefydlog a dyddiad yr adolygiad.

Tystiolaeth ategol: Rhestrwch a disgrifiwch y ddogfennaeth rydych wedi'i hatodi i gefnogi'ch asesiad risg.

(bydd y blwch hwn yn ehangu wrth i chi deipio neu cewch chi amgáu taflenni ychwanegol)

Manylion yr aelod o'r staff a fydd yn cynnal yr asesiad risg:	Dyddiad:

Cymeradwyaeth DIG yn achos gwahardd rhag astudio	Dyddiad:

Adolygu'r asesiad risg

(bydd y blwch hwn yn ehangu wrth i chi deipio neu cewch chi amgáu taflenni ychwanegol)

Llofnod yr aelod o'r staff a oedd yn gyfrifol am adolygu'r asesiad risg:	Dyddiad: